

**УТВЕРЖДЕН**  
**Собранием учредителей**  
**Протокол № 01**  
**«12» января 2016 года.**

**УСТАВ**

**Ассоциации народного искусства и  
дизайна**

**г. Ханты-Мансийск.**  
**2016 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ассоциация народного искусства и дизайна является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Свою деятельность Ассоциация осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также настоящего Устава.

3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами и учредителями Ассоциации и используется только для выполнения задач Ассоциации, определенных в настоящем Уставе.

4. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

5. Ассоциация имеет в собственности или пользовании обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Имущество, переданное Ассоциации ее членами и учредителями, является собственностью Ассоциации.

Члены и учредители Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам членов и учредителей Ассоциации.

Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

6. Ассоциация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей ее целям и необходимой для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

7. Надзор за деятельностью Ассоциации осуществляют члены и учредители Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

9. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Ассоциации.

10. Ассоциация вправе иметь штампы, дополнительные печати, бланки, эмблему со своим наименованием.

11. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

12. Полное наименование Ассоциации на русском языке:  
**Ассоциация народного искусства и дизайна.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:  
**Ассоциация НИИД.**

13. Местонахождение ее постоянно действующего исполнительного органа: г.Ханты-Мансийск.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Целью деятельности Ассоциации является содействие его членам в осуществлении деятельности, направленной на:

- совершенствование художественно-творческой работы мастеров, художников, дизайнеров и других специалистов, повышения художественного уровня изделий народного искусства и дизайна, художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства, обеспечения художественно-стилевой направленности их развития;
- формирование соответствующего нормативно-правового, организационного механизма и социально-культурных условий, широкого привлечения граждан, организаций любых организационно-правовых форм к решению проблем народного искусства и дизайна, художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;
- разработку, совершенствование и реализацию мер государственной поддержки народного искусства и дизайна, художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства с учетом их специфических задач и особенностей функционирования;
- содействие проведению научно-исследовательской, методической, научно-технической, инвестиционной, маркетинговой и хозяйственной политики, направленной на укрепление производственно-технической базы народного искусства и дизайна, художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства, улучшение условий труда специалистов, художников и мастеров, повышение технического качества изделий;
- содействие развитию производственной, социальной, товаропроводящей инфраструктуры народного искусства и дизайна, художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;
- широкое участие в разнообразных формах международного, общероссийского, межрегионального, межмуниципального сотрудничества и партнерства.

2.2. Для достижения целей своей деятельности Ассоциация в установленном законодательством порядке:

- организует систему оценки художественного уровня изделий народного искусства и дизайна, художественных промыслов, в том числе признанного художественного достоинства и ремесел, декоративно-прикладного искусства;
- организует проведение конгрессов, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, смотров, творческих школ и мастерских, конференций, семинаров, мастер-классов, лекций, курсов и других мероприятий, в области народного

искусства и дизайна, художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;

- представляет интересы Членов Ассоциации по вопросам защиты авторских прав, патентных знаков, фирменных наименований и эмблем.

- организует проведение научно-исследовательских, аналитических работ и мониторинга.

- разрабатывает предложения к законодательным и нормативным правовым актам, в области народного искусства и дизайна, художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;

- в соответствии с нормативными правовыми актами участвует в реализации мер государственной поддержки народного искусства и дизайна, художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;

- организует взаимодействие и представляет интересы Членов Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, а также в органах местного самоуправления;

- предоставляет информационные, консультационные и экспертные услуги;

- оказывает содействие реализации маркетинговой политики, вопросам трансляции, упаковки, рекламы и сбыта изделий, участию в выставках, ярмарках и других мероприятиях;

- осуществляет экспозиционно-выставочную, информационно-консультационную, издательскую и полиграфическую деятельность, издает аудиовизуальную продукцию.

- содействие профессиональной подготовке и повышению квалификации специалистов, мастеров и художников в сфере народного искусства и дизайна, художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства.

- разработка методических рекомендаций по оказанию помощи в деятельности субъектов сферы народного искусства и дизайна, художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства.

- создание квалификационных комиссий и присвоение званий мастеров народных художественных промыслов и ремесел, создание системы выдачи и регистрации удостоверений.

- создание системы выдачи и регистрации личного клейма изготовителей изделий народного искусства и дизайна, художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства.

- учреждение наград, званий, стипендий и премий в области народного искусства и дизайна, художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства.

- выдвижение и представление членов Ассоциации к государственным, общественным и иным наградам, званиям, стипендиям, премиям.

### **СТАТЬЯ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Для достижения определенных Уставом целей Ассоциация, в порядке, установленном законодательством, имеет право:

-самостоятельно организовывать деятельность для достижения уставных целей;

-пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков;

-на проведение конгрессов, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, смотров, творческих школ и мастерских, конференций, семинаров, мастер-классов, лекций, курсов и других мероприятий, в области народного искусства и дизайна, художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;

-распространять печатную, аудио-визуальную и радио-электронную информации, а также вести любую иную информационную деятельность, необходимую для осуществления целей Ассоциации;

- принимать участие в принятии решений органами государственной власти и местного управления;

- заниматься консалтинговой, издательской деятельностью;

- представлять и защищать права и законные интересы граждан и организаций в органах государственной власти и местного самоуправления;

- выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти;

- учреждать другие некоммерческие организации;

- вступать в ассоциации и союзы;

- поддерживать прямые международные контакты и связи;

- создавать филиалы на территории Российской Федерации и открывать представительства в иностранных государствах;

- заниматься деятельностью, приносящей доход в целях решения уставных целей и задач Ассоциации; доходы от указанной деятельности направляются на уставную деятельность Ассоциации;

- учреждать хозяйственные товарищества и общества, а также другие коммерческие организации;

- осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Ассоциация обязана:

-соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

-представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, согласно требованиям действующего законодательства;

-информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения о направлении их в регистрирующий орган;

-нести другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава, и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **СТАТЬЯ 4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.

5. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

#### **5. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

5.1. Ассоциация может иметь в собственности или пользовании здания, сооружения, помещения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, товарно-материальные ценности, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- а) вступительные, членские и иные взносы членов Ассоциации;
- б) добровольные взносы и пожертвования;
- в) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- г) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- д) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- е) гранты, субсидии;
- ж) другие, не запрещенные законом поступления.

Размер членских и вступительных взносов определяются и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. Взносы членов, полученный Ассоциацией доход, а так же все приобретенное им за свой счет имущество является собственностью Ассоциации,

может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и задач и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

5.4. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, как российские, так и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

6.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Президента Ассоциации на основании личного заявления граждан после внесения вступительного взноса.

При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации.

6.4. При утрате членства в Ассоциации произведенные Членом вступительные, целевые и членские взносы не возвращаются.

6.5. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Президента Ассоциации при нарушении Устава Ассоциации.

6.6. Члены Ассоциации имеют право:

- а) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- б) избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;
- в) участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;
- г) пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь;
- д) получать информацию о деятельности Ассоциации;
- е) свободно выйти из Ассоциации.

6.7. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

- а) уплачивать членские взносы в сроки и размерах, определенных Общим собранием членов Ассоциации;
- б) соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- в) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а так же не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;
- г) исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации решения.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ**

7.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже

одного раза в пять лет. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по мере необходимости.

7.2. Каждый Член Ассоциации обладает одним голосом.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- а) изменение Устава Ассоциации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- в) избрание Правления Ассоциации, Президента Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- г) реорганизация или ликвидация Ассоциации;
- д) определение размеров членских, вступительных и иных взносов;
- е) избрание Ревизора Ассоциации;
- ж) назначение и утверждение Аудитора Ассоциации, размера оплаты услуг Аудитора.

Общее собрание членов Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов (их представителей).

Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов путем закрытого голосования, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, считаются принятыми, если за них проголосовало 3/4 (три четвертых) от числа членов Ассоциации, принимавших участие в голосовании.

7.5. Правление Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом управления, избираемым Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет.

7.6. К компетенции Правления Ассоциации относится:

- а) представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации проектов изменений и дополнений к Уставу Ассоциации;
- б) представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации перспективных планов работы Ассоциации;
- г) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности;
- д) утверждение сметы или финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации.

Заседания Правления Ассоциации проводятся не менее 1 раза в год. Решение Правления Ассоциации правомочно, если на заседании Правления Ассоциации присутствует более половины его членов.

Правление Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.



7.7. Председательствует на заседаниях Правления Ассоциации Президент Ассоциации, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет. Президент Ассоциации может быть избран на новый срок неоднократно.

7.8. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

7.9. Президент Ассоциации:

- возглавляет работу Правления Ассоциации;
- председательствует на заседаниях Правления Ассоциации;
- созывает Общее собрание членов Ассоциации;
- решает вопросы приема в члены Ассоциации;
- принимает участие в других организациях;
- осуществляет общее руководство Ассоциацией в период между Общими собраниями членов Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями и другими структурами различных форм собственности в России и за рубежом;
- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- организует текущую работу Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы или финансового плана средствами Ассоциации, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках; подписывает договоры, обязательства от имени Ассоциации;
- отчитывается о своей работе перед Правлением Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации;
- заключает и расторгает трудовые договоры;
- командировывает сотрудников Ассоциации по территории Российской Федерации и за границу;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с его уставными целями и задачами.

7.10. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием участников Ассоциации избирается Ревизор сроком на 5 лет.

7.11. Компетенция Ревизора Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора Ассоциации, решению Общего собрания членов Ассоциации или по требованию члена Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв Общего собрания членов Ассоциации;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных в отчетных, иных финансовых документах Ассоциации, информация

о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.12. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации назначает и утверждает Аудитора Ассоциации.

7.13. Аудитор Ассоциации осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием членов Ассоциации.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Ассоциации не менее чем 3/4 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Ассоциация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может быть преобразована в соответствии с действующим законодательством РФ. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами по решению Общего собрания членов Ассоциации.

9.4. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.5. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством.

9.6. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

9.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный архив, по территориальной принадлежности Ассоциации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели в порядке определенном Общим собранием членов Ассоциации.

9.9. В случае, если использование ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.